

Factsheet Vacatures

Website: vacaturebank.vrijwilligerscentralezeist.nl

Onze regels:

- Vacatures mogen **één jaar** op onze website staan. Dit betekent dat na één jaar de vacatures van de website verdwijnen. Ze blijven wel zichtbaar als je inlogt. Op die manier houden wij onze vacaturebank up to date.
- Heb je na één jaar nog geen vrijwilliger gevonden, dan kun je na inloggen de einddatum één jaar verder zetten.
- In Zeist worden veel **maatjes** gezocht, daarom hebben wij ervoor gekozen dat iedere organisatie één maatje vacature mag plaatsen (per locatie). Binnen die vacature kun je wel verschillende vragen kwijt. Bekijk hier een [voorbeeld](#)

Nieuwe Vacatures plaatsen

1. Log in op de <https://vacaturebank.vrijwilligerscentralezeist.nl>
2. Ga naar *vacature toevoegen* en vul het format volledig in. Gebruik de kopjes die we alvast erin hebben gezet en houd het kort. Het is niet mogelijk een bijlage toe te voegen.
3. Sla het op. De vacature is direct online (dit kan soms een kwartiertje duren).
4. Wij controleren achteraf de tekst en zorgen ervoor dat de vacature een jaar zichtbaar is.

Tips:

- Kies een **korte titel** die de inhoud goed omschrijft.
Bijvoorbeeld: *scheidsrechter of begeleider handwerkmiddag*
- Geef bij **samenvatting** één wervende zin met daarin de naam van je organisatie. Op basis daarvan zullen potentiële vrijwilligers verder doorklikken op je vacature.
Bijvoorbeeld: *Welke sportieve vrijwilliger wil zich inzetten voor volleybalclub 'Het Netje'?*
Let op: De samenvatting is alleen zichtbaar in de zoekresultaten en op de startpagina.
- Zorg dat je de **contactpersoon** selecteert. Dit wordt direct zichtbaar op de website zodat potentiële vrijwilligers contact kunnen opnemen.
- De **Periode** hoeft je niet in te vullen, tenzij je vrijwilligers zoekt voor een bepaald evenement, dan graag invullen voor welke specifieke periode je vrijwilligers zoekt.
- Zorg ervoor dat je bij **Publicaties opties**, bij gepubliceerd **JA** aanvinkt. Alleen dan komt hij op de website. Wij vullen verder de data in.

Hierbij een [aantal tips vanuit Movisie](#) om vrijwilligers te werven.

Wijzigen van bestaande vacature (teksten)

- Klik in je vacatureoverzicht op de vacature die je wilt wijzigen. Die dit door op het potloodje (bewerken) te klikken.
- Ben je klaar? Klik onderin het scherm op 'vacature wijzigen'. Wij krijgen hiervan bericht en zullen de vacature nalopen.

Verwijderen van vacatures

- Wil je een vacature weghalen? Klik dan in het vacature overzicht op het kruisje (verwijderen). Ook hiervan krijgen wij bericht, we halen de vacature dan uit de klappers.

Vragen?

Ons spreekuur is open op dinsdag en donderdag van 14.00 – 16.00 uur bereikbaar via 030 267 7786 of mail naar vacaturebank@vrijwilligerscentralezeist.nl